



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Евротръст Технолъджис АД		
Адрес: Околовръстен път 251 Г, бл. „ММ БИЗНЕС ЦЕНТЪР“, ет. 5		
Град: София	Пощенски код: 1766	Държава: България
За контакти: Румен Горанов Лице/а за контакт:	Телефон: +359 887 509 906	
Електронна поща: rumen.goranov@evrotrust.com	Факс:	
Интернет адрес: https://evrotrust.com/bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго: Доставка на удостоверителни услуги
---	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Евротръст технолъджис АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги ■
Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция Строително-монтажни работи	Покупка Лизинг Покупка на изплащане Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 03
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: 	Място на изпълнение на услугата: Гр. Пловдив, ул. „Христо Ботев“ № 92В, тяло С, ет. 4, N92В код NUTS: BG421
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Разработване, инсталиране и интегриране на Софтуерна система за осигуряване на електронно досие – 1бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48800000-6 Информационни системи и сървъри		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция 	за една или повече обособени позиции 	за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева и възлиза на 400 000.00лв. без ДДС /Четиристотин хиляди лев/ За Софтуерна система за осигуряване на електронно досие - 1бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС за цялата публична покана 400 000.00лв. без ДДС /Четиристотин хиляди лев/
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: от 180(сто и осемдесет) до 360 (триста и шестдесет) календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на договора за безвъзмездна помощ №BG16RFPR001-1.003-0086-C01/10.03.2026г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **Неприложимо**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителят се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0086-C01

Плащането се извършва по банков път, както следва:

- Авансово плащане 25% от сумата в 10 дневен срок от сключване на договора и издаване на проформа-фактура;
- Окончателно плащане – 75% от сумата в 30 дневен срок след етап на доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, и подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки, и издаване на фактура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява вследствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила”, и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В този случай, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства;

Определението събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

- (1) ефектът на това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;
- (2) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагане на всички разумни грижи;

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Изисквания към поддръжката:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 месеца

*Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 60/шестдесет/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано

- Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 24 месеца

*Предложение със срок за извънгаранционна поддръжка по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано

- Максимално време за отстраняване на възникналия проблем, от екипа по поддръжка на Изпълнителя, по време на гаранционната поддръжка – 240 (двеста и четиридесет) минути.

*Предложение с време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционния период, по-кратко от 15 минути и по-дълго от 240 минути ще се смята за нереалистично. Предложение, извън този диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано

- По време на гаранционния период Изпълнителя е длъжен да предоставя услугите по поддръжката в дните понеделник, вторник, сряда, четвъртък, петък, събота и неделя от 08:00 ч. до 7:59 ч. /24часа/7дни в седмицата/

НЕУСТОЙКИ: -

В случай, че Изпълнителят не спазва срока за доставка, ще се дължи неустойка в размер на **5% от стойността на оборудването, за всеки ден**, реализирана забава при доставката му, но не повече от **50%**.

В случай, че Изпълнителят не спазва изцяло или частично задължението да отстрани възникнал проблем по време на гаранционния сервиз в оферирания от него срок, ще се дължат неустойки в размер **10 лева за всяка минута** от неизпълнението на задължението.

В случай, че при пускане в експлоатация, както и след това, се окаже, че софтуерът не отговаря на техническата документация, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на платените до този момент суми, както и неустойка в размер на **25% от стойността на оборудването**.

В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** понесе каквито и да е санкции по договор № BG16RFPR001-1.003-0086-C01, поради каквото и да е неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер и допълнителна неустойка в размер на **25% от нея**.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо). В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението; В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език. При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).	1. Всеки кандидат, подаващ оферта, трябва да разполага с общ оборот от последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 800 000.00лв. /Осемстотин хиляди лева/
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система	1. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на

за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент	качеството ISO 9001 или еквивалент
2. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на информационна сигурност ISO 27001 или еквивалент	2. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на информационна сигурност ISO 27001 или еквивалент
3. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на ИТ услугите ISO 20000 - 1 или еквивалент.	3. Кандидатът трябва да има внедрена системи за управление на ИТ услугите ISO 20000 - 1 или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
Показатели 1. Предложена цена – П₁ 2. Срок на доставка и внедряване /в календарни дни/ - П₂	30% 30%	3. Време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния период/в минути/ - П₃ *предложение с време за отстраняване на възникнал проблем по време на гаранционния период по-кратко от 15 минути и по-дълго от 240 минути ще се смята за нереалистично. Предложение, извън този диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано	40%
*Предложен срок за доставка, по-кратък от 180/сто и осемдесет/ календарни дни и по-дълъг 360/триста и шестдесет/ ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън този диапазон ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ _BG16RFPR001-1.003-0086-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 06/03/2025 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg 2. https://evrotrust.com/bg/
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 06/09/2025 (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 месеца, от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент

2. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена система за управление на информационна сигурност ISO 27001 или еквивалент
3. Заверено от кандидата копие на сертификат за внедрена системи за управление на ИТ услугите ISO 20000 – 1 или еквивалент.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.